



L'ÉCOLE DU NORD

Recherche dès janvier 2027

Un/e Conseiller/ère Principal/e d'Education (C.P.E.)

Référence annonce : CPE03045

Depuis plus de 50 ans, l'Ecole du Nord accueille à l'île Maurice plus de 1 500 élèves de 3 à 15 ans dans un environnement international, multiculturel et multilingue. Homologuée par le ministère français de l'Éducation nationale, elle associe exigence académique, enseignement renforcé de l'anglais et innovation pédagogique.

Rejoindre l'EDN, c'est intégrer une équipe engagée, dans un cadre privilégié, et contribuer à faire évoluer l'école de demain.

Contexte : L'Ecole du Nord accueille 585 élèves au collège. Sous l'autorité de la principale adjointe, le/la C.P.E. est en veille au bon fonctionnement de la vie scolaire et contribue à maintenir les élèves dans les meilleures conditions d'apprentissage et assure le suivi éducatif des collégiens.

Il/elle encadre une équipe de 9 surveillants.

Fiche métier : <https://www.education.gouv.fr/conseiller-principal-d-education-11459>

Qualifications :

- Le candidat doit être titulaire d'une licence (Bac+3) minimum
- Le candidat doit être CPE titulaire de l'Éducation nationale française (MEN),
ou
- CPE non-titulaire pouvant justifier d'une expérience significative dans cet emploi
ou
- Justifier d'une expérience avérée dans l'encadrement des adolescents de 10 à 15 ans dans le cadre scolaire
- Maîtrise du logiciel Pronote et du pack Office indispensable

Missions :

- Assurer le suivi de l'assiduité, de la ponctualité et du respect des obligations scolaires des élèves, en lien avec les familles et les équipes pédagogiques.
- Organiser, coordonner et superviser le service de vie scolaire ainsi que les missions des personnels de surveillance.
- Accompagner les élèves dans leur parcours scolaire et éducatif, en contribuant à leur suivi individuel et collectif avec les enseignants, les parents et les partenaires concernés.
- Participer au repérage, au suivi et à l'accompagnement des élèves à besoins particuliers, en lien avec les équipes pédagogiques et les dispositifs d'aide existants.
- Contribuer à la prévention et au traitement des situations d'absentéisme, de décrochage, de conflit, de harcèlement ou de mal-être scolaire Référent pHARE
- Veiller au respect du règlement intérieur, accompagner les élèves dans l'apprentissage des règles de vie collective et participer au suivi des sanctions et mesures éducatives.
- Favoriser un climat scolaire serein, sécurisant et propice aux apprentissages, en coopération avec l'ensemble de la communauté éducative.
- Prendre en charge l'organisation des élections, la formation et l'accompagnement des délégués de classe, des ambassadeurs et des éco-délégués.
- Organiser et animer la vie collective hors temps de classe, notamment les temps de pause, les mouvements d'élèves, les activités éducatives et les projets favorisant l'engagement des élèves.
- Entretenir un dialogue régulier avec les familles afin d'assurer un suivi éducatif cohérent, individualisé et constructif.
- Contribuer à l'éducation à la citoyenneté, à la responsabilisation des élèves et au développement de leur autonomie.
- Participer à l'organisation, au suivi administratif et au bon déroulement des examens, certifications et évaluations institutionnelles.
- Contribuer aux instances et réunions de l'établissement, notamment les conseils de classe, les commissions éducatives et les réunions de suivi des élèves.

Connaissances requises :

- Organisation du système éducatif
- Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent
- Sociologie de l'école, sciences de l'éducation, compétences comportementales
- Connaissance de la gestion des élèves à besoins particuliers

Compétences requises :

- Sens de l'initiative et autonomie
- Disponibilité et réactivité
- Bonnes capacités relationnelles et d'écoute
- Capacité d'écoute ; Compétences opérationnelles
- Capacité à encadrer et à animer une équipe
- Capacité à conduire des entretiens
- Capacités à impulser ou animer des projets contribuant à la qualité du climat scolaire

CANDIDATURE

Veuillez répondre au « formulaire d'enregistrement » disponible sur notre site à cette adresse :

<https://www.ecoledunord.net/recrutements/>

La référence à indiquer figure dans le titre de cette annonce.

Le « formulaire d'enregistrement » de votre candidature permet de déposer un seul fichier au format PDF comportant dans l'ordre les pièces suivantes : CV, photographie récente, lettre de motivation, diplômes, puis tout élément susceptible d'attester de votre expérience professionnelle dans le domaine de candidature (attestations de travail, stages, recommandations, arrêté de nomination, etc.).

Ce document PDF ne devra pas excéder la taille limite de 10 Mo, et aura pour nom de fichier :

NOM_Prénom_référenceduposte.PDF

Exemple : DUPONT_Julie_CPE02011.PDF

Votre candidature devra être enregistrée sur le formulaire avant le 31/10/2026

Les candidatures tardives sont susceptibles d'être examinées mais ne sont pas prioritaires.