



L'ÉCOLE DU NORD
Recherche dès que possible

*UN/E ENSEIGNANT/E DOCUMENTALISTE POUR LE
CENTRE DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION (CDI) AU COLLEGE*

Référence du poste : CDI02045

Qualifications

- Licence ou Master en Lettres Modernes, MEEF (Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation), Diplômes en information-communication (Licence pro, [BUT](#)) ou diplôme équivalent.

Compétences et connaissances requises

- Expérience professionnelle dans un poste similaire, dans un établissement à programme français souhaitée
- Expérience en documentation et en classement, en enseignement et aisance en informatique seront des atouts.

Missions

- Pédagogie (EMI) : Éduquer aux médias et à l'information (recherche, évaluation des sources, lutte contre la désinformation, usage des outils numériques).
- Gestion du CDI : Acquérir, organiser et mettre à disposition des ressources physiques et numériques, gérer les prêts et l'espace.
- Animation culturelle : Promouvoir la lecture et la culture (expositions, partenariats, projets avec les autres enseignants).
- Orientation : Aider les élèves dans leurs recherches d'orientation scolaire et professionnelle.
- Combiner compétences pédagogiques et techniques pour favoriser l'autonomie des élèves, l'accès aux ressources numériques, et collaborer avec l'équipe éducative sur des projets.

Qualités requises

- Techniques : Maîtrise des techniques documentaires (indexation, catalogage), des outils numériques et des bases de données.
- Pédagogiques : Sens de l'accueil, pédagogie, capacité à gérer un groupe d'élèves.
- Personnelles : Curiosité intellectuelle, rigueur, organisation, esprit d'équipe.

De plus, il est fortement recommandé d'habiter au Nord de Port Louis.

Candidature

Veillez répondre au « formulaire d'enregistrement » disponible sur notre site à cette adresse : <https://www.ecoledunord.net/recrutements/>

La référence à indiquer figure dans le titre de cette annonce.

Le « formulaire d'enregistrement » de votre candidature permet de déposer un seul fichier au format PDF comportant dans l'ordre les pièces suivantes : CV, photographie récente, lettre de motivation, diplômes, puis tout élément susceptible d'attester de votre expérience professionnelle dans le domaine de candidature (attestations de travail, stages, recommandations, arrêté de nomination, etc.).

Ce document PDF ne devra pas excéder la taille limite de 10 Mo, et aura pour nom de fichier :

NOM_Prénom_référenceduposte.PDF
DUPONT_Julie_SJ03014.PDF

Exemple :

La date limite de candidature devra être enregistrée sur le formulaire avant le 04/09/2026

Toute candidature devra être

Les candidatures tardives sont susceptibles d'être examinées mais ne sont pas prioritaires.