



L'ÉCOLE DU NORD

Recrute

UN/E DEMI/E-CHEF DE PARTIE PATISSERIE

(La restauration scolaire est un service géré exclusivement par l'établissement)

Réf. : CUI03042

Description du poste :

Rattaché(e) au Gestionnaire de Restauration et au Chef de Cuisine, le/la Demi-Chef de Partie Pâtisserie participe à la production quotidienne des desserts et collations tout en assurant la gestion opérationnelle d'un service de restauration.

Le poste est à temps plein, sur une base de 45 heures par semaine.

Il/elle encadre une équipe de 2 à 3 collaborateurs et veille au respect des normes d'hygiène, de sécurité alimentaire et de qualité de service.

Qualifications :

- Diplôme minimum : NTC 3 en Pâtisserie ou qualification équivalente
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans en pâtisserie
- Certificat « food handlers »
- Expérience en restauration collective ou scolaire appréciée

Missions :

- Participer à l'organisation et au bon fonctionnement service de restauration scolaire
- Réaliser la production quotidienne des desserts, pâtisseries et collations
- Organiser et participer à l'accueil des élèves et au pointage du service snack
- Veiller à l'approvisionnement et à l'achalandage des points de distribution de collations et boissons
- Contrôler et organiser les procédures d'hygiène, de sécurité alimentaire et de propreté des locaux et équipements
- Assurer le suivi des relevés de température et veiller à l'application des procédures HACCP
- Réaliser les tâches administratives liées au fonctionnement du service

Aptitudes requises :

- Dynamisme et sens de l'initiative ;
- Excellentes capacités d'organisation et de planification ;
- Esprit d'équipe et aptitudes à l'encadrement ;
- Rigueur et souci du détail ;
- Sens des responsabilités ;
- Bonne connaissance des règles d'hygiène alimentaire et des procédures HACCP ;

De plus, il est fortement recommandé d'habiter au Nord de Port Louis.

Candidature :

Veuillez répondre au « formulaire d'enregistrement » disponible sur notre site à cette adresse :

<https://www.ecoledunord.net/recrutements/>

La référence à indiquer figure dans le titre de cette annonce.

Le « formulaire d'enregistrement » de votre candidature permet de déposer un seul fichier au format PDF comportant dans l'ordre les pièces suivantes : CV, photographie récente, lettre de motivation, diplômes, puis tout élément susceptible d'attester de votre expérience professionnelle dans le domaine de candidature (attestations de travail, stages, recommandations, arrêté de nomination, etc.). Ce document PDF ne devra pas excéder la taille limite de 10 Mo, et aura pour nom de fichier :

NOM_Prénom_référenceduposte.PDF

Exemple : DUPONT_Julie_CA03012.PDF

Votre candidature devra être enregistrée sur le formulaire avant le **31/08/2026**
Les candidatures tardives sont susceptibles d'être examinées mais ne sont pas prioritaires.
