



AVIS DE CONFIDENTIALITÉ DES PARENTS



TABLE DES MATIÈRES

1.	Introduction	3
2.	Types de Données Personnelles Collectées	3
3.	Finalités du traitement des données personnelles	4
4.	Informations obligatoires et facultatives	5
5.	Qui a accès à vos données personnelles ?	5
6.	Sécurité de vos données personnelles	6
7.	Conservation de vos données personnelles	6
8.	Transfert de données hors de Maurice	7
9.	Vos responsabilités.....	7
10.	Vos droits.....	7
11.	Le Consentement.....	9
12.	Questions ou réclamations	9
13.	Nous contacter	9
14.	Modifications de cet avis	10

1. Introduction

- 1.1. Votre vie privée et celle de votre enfant sont importantes pour nous. Nous nous engageons à protéger les données personnelles de votre enfant et à respecter votre confidentialité concernant ses interactions avec notre établissement.
- 1.2. Le présent Avis de Confidentialité des Parents s'applique à **l'École du Nord** (ci-après désignée collectivement par « **l'École du Nord** », « **l'École** », « **nous** », « **notre** ») et vous informe sur le traitement de vos données personnelles conformément à la loi mauricienne sur la protection des données de 2017 (**MDPA**) et au Règlement Général sur la Protection des Données de l'Union Européenne 2016 (**RGPD**).
- 1.3. Cet avis concerne les parents, les tuteurs légaux et les élèves inscrits à l'École.

2. Types de Données Personnelles Collectées

- 2.1. Les types de données personnelles que nous traitons dépendra de la finalité pour laquelle elles sont collectées. Nous ne traiterons que les données nécessaires à cette finalité.
- 2.2. Nous pouvons collecter des données personnelles concernant votre enfant et vous de différentes manières :
 - a) **Directement auprès de vous**, par exemple lorsque vous remplissez des formulaires d'inscription, des autorisations, ou lors de communications avec l'École;
 - b) **Automatiquement** via des technologies qui nous fournissent des informations vous concernant, notamment par le biais de nos caméras de surveillance ("CCTV"), et les applications informatiques que nous utilisons.
- 2.3. Les types de données personnelles que nous traitons sont détaillés ci-dessous:

Catégories de données personnelles	Données
Coordonnées personnelles	Nom, prénom, adresse physique, numéro de téléphone (domicile, mobile, bureau), adresse email
Détails individuels	Sexe (homme / femme), nationalité, profession, état civil
Données d'identification	Numéros d'identification délivrés par des organismes gouvernementaux ou des agences telles que votre numéro de passeport, certificat de mariage, document de garde d'enfants.

Catégories de données personnelles	Données
Coordonnées personnelles	Nom, prénom, adresse physique, numéro de téléphone (domicile, mobile, bureau), adresse email
Détails individuels	Sexe (homme / femme), nationalité, profession, état civil
Données financières	Coordonnées bancaires.
Données de santé	Détails sur la santé (antécédents médicaux).
Informations informatiques	Identifiants d'accès aux plateformes utilisées par l'école par les parents et élèves (par exemple le nom d'utilisateur), ainsi que l'historique d'utilisation de ces ressources numériques.
Surveillance et sécurité	Images de vidéosurveillance (CCTV).

3. Finalités du traitement des données personnelles

- 3.1. Nous n'utiliserons vos données personnelles qu'aux fins pour lesquelles elles ont été collectées ou convenues avec vous:

Finalité du traitement	Base juridique
<p>Gérer l'inscription de votre enfant et son parcours scolaire. (inscription, suivi de l'apprentissage, examens, accompagnement spécifique, radiation).</p> <p>Faciliter l'intégration des parents et la communication.</p> <p>Gérer la facturation.</p> <p>Traiter les demandes ou plaintes des parents.</p>	Exécution d'un contrat
Tenir des dossiers administratifs.	Obligation légale

Finalité du traitement	Base juridique
<p>Utiliser des photos/vidéos sur le site web et réseaux sociaux de l'école.</p> <p>Prendre la photo de classe et la photo pour le dossier scolaire.</p>	Consentement explicite requis avant toute publication.
<p>Organiser des activités périscolaires, clubs et sorties.</p> <p>Répondre aux besoins de santé des enfants.</p>	Consentement
<p>Suivre les progrès et la présence des élèves, ainsi que le suivi disciplinaire.</p>	Intérêts légitimes de l'école
<p>Assurer la sécurité par vidéosurveillance dans l'école.</p>	Intérêts légitimes de l'école
<p>Détails de santé requis en cas de divulgation urgente à un professionnel de la santé.</p>	Intérêt vital de votre enfant

4. Informations obligatoires et facultatives

- 4.1. Certaines informations sont nécessaires pour inscrire votre enfant et respecter nos obligations légales. Cela inclut le nom de votre enfant, vos coordonnées en tant que parent ou tuteur légal, et certaines informations administratives. Le refus de fournir ces informations peut affecter l'inscription de votre enfant.
- 4.2. Nous pouvons également demander des informations que nous considérons importantes pour le bon déroulement de la scolarité de votre enfant et sa sécurité. Ces informations seront limitées à ce qui est pertinent et nécessaire.

5. Qui a accès à vos données personnelles?

5.1. Accès à vos données personnelles au sein de l'École Du Nord

- 5.1.1. Certaines informations, telles que vos données d'identification et les coordonnées personnelles, sont accessibles sur la plateforme scolaire aux départements concernés travaillant avec les enfants, pour les besoins de leurs fonctions.

5.2. Accès à vos données personnelles par des tiers

- 5.2.1. Généralement, nous ne partageons pas les informations personnelles de votre enfant avec des tiers, sauf si la loi l'exige ou si un prestataire agit en notre nom pour des services essentiels à l'École.
- 5.2.2. Ces prestataires ont uniquement accès aux informations nécessaires pour leurs services et sont soumis à des instructions strictes pour protéger les données personnelles de votre enfant. Vous trouverez ci-dessous une liste des prestataires de services tiers :
- Fournisseur de la plateforme scolaire pour la gestion des élèves et communication avec les parents ou tuteurs légaux;
 - Des professionnels de santé et d'accompagnement (médecins, psychologues) dans le cadre du bien-être des élèves;
 - Les autorités publiques ou réglementaires, en cas d'obligation légale, administrative ou de sécurité nationale.
- 5.3. Tous nos partenaires sont contractuellement tenus de protéger vos données, de respecter leur confidentialité, et de les utiliser uniquement aux fins convenues.
- 5.4. À moins d'une obligation légale ou réglementaire, vos données sont traitées de manière confidentielle et ne sont pas partagées sans votre consentement. Des mesures de sécurité strictes sont mises en œuvre pour garantir leur protection.

6. Sécurité de vos données personnelles

- 6.1. Nous attachons une grande importance à la sécurité de vos données et à celles de votre enfant. Des politiques informatiques sont en place pour protéger leur confidentialité, intégrité et disponibilité, assurer la continuité des activités et limiter les conséquences d'éventuels incidents de sécurité.
- 6.2. En cas de violation suspectée de données, des procédures sont prévues. Nous vous informerons, ainsi qu'au Bureau de la protection des données, si la loi nous y oblige.

7. Conservation de vos données personnelles

- 7.1. Nous collectons et traitons des données personnelles pour des finalités spécifiques et ne les conservons que le temps nécessaire à l'accomplissement de ces finalités, à moins que cela ne soit requis pour des motifs commerciaux légitimes ou des obligations légales. Généralement, nous conserverons vos données personnelles et celles de votre enfant pendant toute la durée de la scolarité de votre enfant au sein de l'École et pour une durée

maximale de 10 ans après la fin de sa scolarité au sein d'École du Nord, à l'exception des images de vidéosurveillance qui seront conservées pendant 2 à 3 mois dans les locaux d'École du Nord.

8. Transfert de données hors de Maurice

- 8.1. Dans certains cas, vos données et celles de votre enfant peuvent être transférées à l'étranger. Ces transferts seront toujours conformes à la Mauritius Data Protection Act (MDPA) et au RGPD.
- 8.2. Si les pays de destination n'offrent pas une protection équivalente, nous mettrons en place des garanties appropriées, comme des clauses contractuelles types.

9. Vos responsabilités

- 9.1. Vous êtes responsable de l'exactitude et de la véracité des données que vous nous fournissez. Celles-ci ne doivent pas être fausses, trompeuses, diffamatoires, obscènes ou illégales.
- 9.2. Si vous communiquez des données concernant d'autres personnes (ex. : référents), vous devez obtenir leur consentement au préalable ou les informer que leurs données seront partagées avec nous.

10. Vos droits

- 10.1. En tant que personne concernée selon la loi, vous disposez de plusieurs droits concernant vos données personnelles et celles de votre enfant:

a) **Droit d'accès:**

Vous avez le droit de demander l'accès aux données personnelles que nous détenons à votre sujet et au sujet de votre enfant. Cela inclut le droit d'obtenir une confirmation sur le fait que nous traitons ou non vos données et celles de votre enfant, ainsi qu'une copie lisible et compréhensible de ces données.

b) **Droit de rectification:**

Si vous pensez que les données personnelles vous concernant ou concernant votre enfant sont inexactes, obsolètes ou incomplètes, vous avez le droit de nous demander de les corriger ou de les mettre à jour.

c) **Droit à l'effacement (« droit à l'oubli »):**

Dans certains cas, vous pouvez demander la suppression des données personnelles vous concernant ou concernant votre enfant. Par exemple, si elles ne sont plus nécessaires pour les finalités pour lesquelles elles ont été collectées, ou si vous retirez votre consentement et qu'aucun autre fondement légal ne justifie leur traitement.

d) **Droit à la limitation du traitement:**

Vous avez le droit de demander que le traitement de vos données ou de celles de votre enfant soit temporairement suspendu, notamment si :

- Vous contestez l'exactitude des données ;
- Vous vous opposez au traitement ;
- Le traitement est illicite, mais vous ne souhaitez pas leur suppression.

e) **Droit d'opposition:**

Vous pouvez vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, au traitement de vos données ou de celles de votre enfant fondé sur un intérêt légitime ou utilisé à des fins de marketing direct. Nous cesserons ce traitement sauf si nous démontrons des motifs légitimes et impérieux qui prévalent sur vos intérêts et droits.

f) **Droit de retrait du consentement :**

Si le traitement de vos données ou de celles de votre enfant est basé sur votre consentement, vous avez le droit de le retirer à tout moment. Ce retrait n'affectera pas la légalité des traitements effectués avant ce retrait.

g) **Droit à la portabilité des données :**

Vous avez le droit de recevoir les données personnelles ou de celles de votre enfant que vous nous avez fournies, dans un format structuré et couramment utilisé, afin de les transférer à un autre organisme en toute sécurité.

10.2. Pour exercer vos droits, vous pouvez envoyer une demande par courriel à notre Déléguée à la Protection des Données (DPD) sur dpd@coledunord.net.

10.3. Merci d'inclure dans votre demande :

- Le type de demande (ex. : demande d'accès, de rectification ou de suppression)
- Toute information pertinente permettant de traiter votre demande efficacement.

11. Le Consentement

- 11.1. Conformément à la MDPA, les données personnelles des enfants de moins de 16 ans, y compris les photos et vidéos, ne sont traitées qu'avec le consentement explicite du parent ou tuteur légal.
- 11.2. En signant des formulaires de consentement, vous autorisez l'école à utiliser les images de votre enfant à des fins de communication, notamment sur les réseaux sociaux.
- 11.3. Vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment. Toutefois, ce retrait n'affectera pas la légalité du traitement effectué avant ce retrait.
- 11.4. Les contenus publiés avant le retrait du consentement ne seront pas systématiquement supprimés, sauf en cas de situation exceptionnelle dûment justifiée.

12. Questions ou réclamations

- 12.1. Pour toute information complémentaire sur l'utilisation des données personnelles des enfants par notre établissement, veuillez-vous référer à l'Avis de confidentialité pour les élèves.
- 12.2. Pour toute question, préoccupation ou plainte concernant le traitement de vos données ou de celles de votre enfant, contactez notre DPD. Nous répondrons dans un délai raisonnable (en général 30 jours), ou vous informerons en cas de délai supplémentaire.
- 12.3. Merci de fournir une description claire et détaillée de votre demande pour faciliter son traitement.
- 12.4. Si vous estimez que votre demande n'a pas été traitée de manière satisfaisante, vous pouvez déposer une plainte auprès du Bureau de Protection des Données de Maurice.

13. Nous contacter

- 13.1. Pour toute demande ou pour exercer vos droits relatifs aux données, contactez notre DPD :
 - **Email** : secretaire.juridique@ecoledunord.net
 - **Téléphone** : (+230) 266 3009
 - **Adresse** : Village Labourdonnais, Mapou, 31803



14. Modifications de cet avis

- 14.1. Cet avis peut être modifié pour refléter les bonnes pratiques, les évolutions légales ou nos procédures internes. La version la plus récente vous sera communiquée par la Vie Scolaire.