



L'ÉCOLE DU NORD

Recrute pour la période de mi-août à début septembre 2026

UN/E VACATAIRE ADMINISTRATIF/VE CAISSIER/IERE VENTE DES UNIFORMES OU CAISSIER/IERE RESTAURATION (VENTE DE TICKETS) Réf. : US03041

Description du poste :

Le/La vacataire aura pour mission d'assurer l'encaissement des ventes d'uniformes ou des ventes de tickets de restauration lors de la grande vente et de garantir un service rapide, fiable et courtois aux parents.

Qualifications :

Niveau Bac minimum

Missions :

- Accueillir les parents avec courtoisie
- Enregistrer systématiquement toutes les ventes dans le système Navision ou procéder à la vente des tickets de restauration
- Encaisser les paiements (espèces, carte bancaire ou autres moyens de paiement si applicable)
- Vérifier les montants encaissés et rendre la monnaie correctement
- Remettre les reçus et tickets aux parents
- Tenir la caisse de manière rigoureuse et organisée
- Signaler toute anomalie ou problème à la personne responsable
- Participer à la vérification de la caisse en début et en fin de service

Dans le cadre de la grande vente, le/la vacataire pourra également être amené/e à effectuer toute tâche liée à l'organisation, à la préparation, au bon déroulement ou à la clôture de l'événement, selon les besoins de l'organisation et les instructions du responsable.

Compétences techniques requises :

- Sens de l'organisation
- Rigueur dans la gestion de la caisse
- Rapidité d'exécution

Aptitudes requises :

- Sens de l'accueil et du service
- Honnêteté et fiabilité
- Dynamisme
- Capacité à travailler dans un environnement dynamique
- Esprit d'équipe
- Flexibilité par rapport aux horaires de travail

De plus, il est fortement recommandé d'habiter au Nord de Port Louis.

Candidature :

Veuillez répondre au « formulaire d'enregistrement » disponible sur notre site à cette adresse :

<https://www.ecoledunord.net/recrutements/>

La référence à indiquer figure dans le titre de cette annonce.

Le « formulaire d'enregistrement » de votre candidature permet de déposer un seul fichier au format PDF comportant dans l'ordre les pièces suivantes : CV, photographie récente, lettre de motivation, diplômes, puis tout élément susceptible d'attester de votre expérience professionnelle dans le domaine de candidature (attestations de travail, stages, recommandations, arrêté de nomination, etc.). Ce document PDF ne devra pas excéder la taille limite de 10 Mo, et aura pour nom de fichier :

NOM_Prénom_référenceduposte.PDF

Exemple : DUPONT_Julie_US03011.PDF

Votre candidature devra être enregistrée sur le formulaire avant le **30/04/2026**

Les candidatures tardives sont susceptibles d'être examinées mais ne sont pas prioritaires.