



L'ECOLE DU NORD

Recrute

UN/E AGENT/E DE MAINTENANCE

Réf. : AM03038

Description du poste :

Sous la supervision du Superviseur de maintenance, l'Agent/e de maintenance aura pour mission de réaliser les travaux d'entretien de premier niveau et de dépannage dans plusieurs corps de métiers du bâtiment, principalement dans le domaine de l'électricité et de la plomberie. Il contribuera au bon fonctionnement des installations et des équipements au sein de l'établissement.

Qualifications :

- HSC ou Bac + 5 ans d'expérience dans un poste similaire

Missions :

- Entretien intérieur et extérieur des installations et matériel de l'établissement dans le domaine de l'électricité, de la climatisation et de la plomberie
- Participation à la gestion des stocks
- Intégration de l'équipe des agents de maintenance en place dans le cadre de la mutualisation des travaux
- Participation à la prestation externe
- Elaboration des fiches d'intervention, des process liés aux travaux, des listes de réapprovisionnement des produits et consommables, des tableaux de bords des interventions de maintenance courante à titre préventif ou curatif et rédaction de toutes pièces administratives afférentes
- Toute autre tâche connexe assignée par le supérieur hiérarchique jugée nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement.

Compétences techniques requises :

- Avoir des connaissances techniques en électricité, climatisation et plomberie
- Être en capacité de réparer des climatiseurs
- Connaissance des consignes et normes de sécurité
- Aptitude à lire des plans des différents réseaux (eau, électricité, ...)
- Maîtrise des techniques de réparation

Aptitudes requises :

- Capacité d'organisation
- Esprit d'initiative
- Rigueur et minutie
- Disponibilité
- Sens du travail en équipe
- Avoir un comportement adapté en milieu scolaire

De plus, il est fortement recommandé d'habiter au Nord de Port Louis.

Candidature :

Veuillez répondre au « formulaire d'enregistrement » disponible sur notre site à cette adresse :

<https://www.ecoledunord.net/recrutements/>

La référence à indiquer figure dans le titre de cette annonce.

Le « formulaire d'enregistrement » de votre candidature permet de déposer un seul fichier au format PDF comportant dans l'ordre les pièces suivantes : CV, photographie récente, lettre de motivation, diplômes, puis tout élément susceptible d'attester de votre expérience professionnelle dans le domaine de candidature (attestations de travail, stages, recommandations, arrêté de nomination, etc.). Ce document PDF ne devra pas excéder la taille limite de 10 Mo, et aura pour nom de fichier :

NOM_Prénom_référenceduposte.PDF

Exemple : DUPONT_Julie_AM03012.PDF

Votre candidature devra être enregistrée sur le formulaire avant le **26/01/2026**

Les candidatures tardives sont susceptibles d'être examinées mais ne sont pas prioritaires.