



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

L'ÉCOLE DU NORD

Recrute pour la rentrée scolaire 2024/2025

UN/E ASSISTANT/E DE VIE SCOLAIRE EN RESPONSABILITE DES ACTIVITES PERISCOLAIRES ET DES EVENEMENTS

Référence du poste : AE01020

Missions :

- Etablir l'offre des activités extra scolaires, la mettre en place, recruter et piloter une équipe d'intervenants
- Encadrement et surveillance des élèves
- Animation des temps récréatifs
- Aide à l'accueil et l'intégration des élèves en situation de handicap
- Aide à l'utilisation des nouvelles technologies, aide à la documentation
- Participation aux activités éducatives, sportives, sociales ou culturelles
- Organiser des événements pour l'école
- Aider les personnels dans l'organisation de projets et d'événements

Compétences et connaissances requises :

- Sens du contact et de l'accueil
- Sens du service aux élèves et aux autres enseignants
- Connaissance des règles de vie collective et de sécurité
- Capacité de travailler en équipe
- Piloter une équipe
- Excellent en français

Qualifications :

- Diplôme de niveau Bac +2 ans d'études supérieures et avoir un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire

OU

- Expérience professionnelle dans l'enseignement en établissement à programme français (dans toute la mesure du possible) constitue un atout
- **Maîtrise du français indispensable (oral et écrit) et bonne maîtrise de l'anglais souhaitée**
- **Avoir le droit de travailler à Maurice**

La maîtrise de l'outil informatique (envoi et réception de mails, drive, maîtrise d'EXCEL et des FORMS...) est une compétence incontournable.

De plus, il est fortement recommandé d'habiter au Nord de Port Louis.

CANDIDATURE

Veuillez répondre au « formulaire d'enregistrement » disponible sur notre site à cette adresse :

<https://www.ecoledunord.net/recrutements/>

La référence à indiquer figure dans le titre de cette annonce.

Le « formulaire d'enregistrement » de votre candidature permet de déposer un seul fichier au format PDF comportant dans l'ordre les pièces suivantes : CV, photographie récente, lettre de motivation, diplômes, puis tout élément susceptible d'attester de votre expérience professionnelle dans le domaine de candidature (attestations de travail, stages, recommandations, arrêté de nomination, etc.).

Ce document PDF ne devra pas excéder la taille limite de 10 Mo, et aura pour nom de fichier :

Référenceduposte_NOM_Prénom.PDF

Exemple : AE02006_DUPONT_Julie.PDF

Votre candidature devra être enregistrée sur le formulaire avant le **01/07/2024**

Les candidatures tardives sont susceptibles d'être examinées mais ne sont pas prioritaires.