



L'ÉCOLE DU NORD Recrute pour la rentrée 2024/2025

UN/E ASSISTANT/E MATERNELLE

Référence du poste : AM01019

Missions :

- Assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants,
- Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants,
- Est également chargé(e) de la surveillance des enfants lors des récréations, des repas, de la sieste et du départ de l'école

Plus d'informations sur la fonction et son cadre d'exercice :

<https://www.education.gouv.fr/les-missions-des-agents-territoriaux-specialises-des-ecoles-maternelles-atsem-4769>

Qualifications :

- Titulaire d'un Cambridge School Certificate « O » Level avec 5 crédits incluant le Français, l'Anglais et les Mathématiques et d'un HSC ou une qualification équivalente et avoir un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Expérience professionnelle dans l'enseignement en établissement à programme français (dans toute la mesure du possible) constitue un atout
- **Maîtrise du français indispensable (oral et écrit) et bonne maîtrise de l'anglais souhaitée**
- **Avoir le droit de travailler à Maurice**

La maîtrise de l'outil informatique (envoi et réception de mails, drive...) est une compétence qui sera privilégiée.

De plus, il est fortement recommandé d'habiter au Nord de Port Louis.

CANDIDATURE

Veillez répondre au « formulaire d'enregistrement » disponible sur notre site à cette adresse :

<https://www.ecoledunord.net/recrutements/>

La référence à indiquer figure dans le titre de cette annonce.

Le « formulaire d'enregistrement » de votre candidature permet de déposer un seul fichier au format PDF comportant dans l'ordre les pièces suivantes : CV, photographie récente, lettre de motivation, diplômes, puis tout élément susceptible d'attester de votre expérience professionnelle dans le domaine de candidature (attestations de travail, stages, recommandations, arrêté de nomination, etc.).

Ce document PDF ne devra pas excéder la taille limite de 10 Mo, et aura pour nom de fichier :

Référenceduposte_NOM_Prénom.PDF

Exemple : EDN01004_DUPONT_Julie.PDF

Votre candidature devra être enregistrée sur le formulaire avant le **19/06/2024**

Les candidatures tardives sont susceptibles d'être examinées mais ne sont pas prioritaires.